

7. アンケート調査票

訪問介護事業所の管理者の業務実態に関するアンケート

平成 20 年 1 月
社団法人 シルバーサービス振興会

ご記入にあたってのお願い

- 1) このアンケート調査の回答は、**訪問介護事業所の管理者の方**にお願いいたします。
- 2) 回答のご記入は、黒または青のボールペン、ペン、鉛筆でお願いいたします。
- 3) お答えは、問 1 から順に質問ごとに用意した答えの中からあてはまるものの番号に○印を付けてください。「その他」にあてはまる場合は、() 内に具体的な内容を記入してください。
- 4) 一部の方だけに答えていただく質問もありますが、その場合は矢印 (→) で示したり、説明文がありますので、該当する方のみお答えください。
- 5) 回答いただきましたアンケート票は、返信用の封筒 (切手は不要です) に入れて、**平成 20 年 1 月 28 日 (月)** までに投函をお願いいたします。
- 6) 調査内容についてご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

社団法人 シルバーサービス振興会

「訪問介護事業所の管理者の業務実態に関するアンケート」事務局

〒102-0083 東京都千代田区麹町 3-1-1 TEL:03-5276-1602/FAX:03-5276-1601 担当:清水・津國

受付時間:月～金 9:30～17:30

I あなた（管理者）自身についてお聞きします

問 1 あなた（管理者）の性別をお答えください。(○は 1 つ)

1 男性

2 女性

問 2 あなた（管理者）の年齢をお答えください。(数字を記入)

歳 (平成 20 年 1 月 1 日現在)

問 3 あなた（管理者）がもっている公的資格は何ですか。(あてはまるものすべてに○)

- 1 福祉・介護系の資格 (ケアマネジャー、社会福祉士、介護福祉士、ヘルパー 1・2 級など)
- 2 医療系の資格 (医師、看護師、保健師、薬剤師、栄養士、OT、PT、ST など)
- 3 その他の資格 (具体的に:)

(あてはまるものすべてに○)

1 訪問介護事業所のサービス提供責任者

3 訪問介護事業所の事務職

5 その他（具体的に： ）

【問5～問7の通算年数は、11ヶ月以下は切り捨て・在職1年未満は「^{セロ}0」年と記入してください】

(右ツメで数字を記入)

通算	年（平成20年1月現在）
----	--------------

(問5で通算年数を答えた方にお聞きします)

問5-1 このうち、介護保険サービスでの職務経験年数は、通算して何年になりますか。
(右ツメで数字を記入)

※介護保険制度がはじまった平成12年4月を基準として、最長7年。

通算	年（平成20年1月現在）
----	--------------

問6 現在の法人でのあなた（管理者）の勤務年数は、通算して何年になりますか。（右ツメで数字を記入）

通算	年（平成20年1月現在）
----	--------------

問7 訪問介護事業所での管理者としての勤務年数は、通算して何年になりますか。(右ツメで数字を記入)

※他の訪問介護事業所での管理者としての勤務年数がある場合は、通算してください。

通算	年（平成20年1月現在）
----	--------------

問8 あなた（管理者）は、現在の訪問介護事業所で管理者の業務以外に他の業務を兼務していますか。

（○は1つ）

1 兼務している

2 兼務していない

（問9へお進みください）

（問8で「兼務している」と答えた方にお聞きます）

問8－1 あなた（管理者）が兼務している業務は何ですか。（あてはまるものすべてに○）

1 経営者（当該法人の役員を含む）

2 サービス提供責任者

3 ヘルパー

4 その他（具体的に： ）

問9 あなた（管理者）は、貴法人のグループ内で訪問介護事業所の管理者の業務以外に他の業務を兼務していますか。（○は1つ）

1 兼務している

2 兼務していない

（問10へお進みください）

（問9で「兼務している」と答えた方にお聞きます）

問9－1 あなた（管理者）が兼務している業務は何ですか。兼務している事業所と業務をお答えください。（あてはまるものすべてに○）

兼務している事業所	兼務している業務
1 居宅介護支援事業所・・・→	1 管理者 2 その他（具体的に： ）
2 通所介護事業所・・・・・・→	1 管理者 2 その他（具体的に： ）
3 その他（具体的に： ）→	具体的な業務は・・・（具体的に： ）

問10 あなた（管理者）の通常の業務時間全体を100%とした場合、それぞれの業務に従事する時間を、およその比率でお答えください。（右ツメで数字を記入）

※従事していない業務は「0（%）」と記入してください。

（10%単位で記入）

（1）当該事業所の管理者としての業務・・・→

（2）兼務している事業所の管理者としての業務・・・→

（3）経営者（当該法人の役員を含む）としての業務・・・→

（4）サービス提供責任者としての業務・・・・・・→

（5）ヘルパーとしての業務・・・・・・・・・・・・→

（6）その他（具体的に： ）→

計 1 0 0 %

【記入例】
（10%単位で記入）

5 0 %

2 0 %

0 0 %

2 0 %

1 0 %

0 0 %

+

計 1 0 0 %

- 285 -

Ⅱ 管理者対象の研修（自社研修・社外研修）についてお聞きします

問 11 あなた（管理者）は、貴法人内で実施する管理者対象の自社研修に参加したことがありますか。

（○は1つ）

1 はい

2 いいえ

3 自社研修はない

（問 12 へお進みください）

（問 11 で「はい」と答えた方にお聞きします）

問 11-1 あなた（管理者）が参加した自社研修の内容は何ですか。（あてはまるものすべてに○）

※研修内容の詳細については、ページ下の【参考欄】を参照

1 法令遵守

6 財務（ファイナンス）・会計

2 事業所運営

7 セーフティ（リスク）・マネジメント

3 介護保険サービス

8 サービスの質の向上

4 介護保険以外のサービス

9 その他（具体的に： ）

5 人事労務管理

問 12 あなた（管理者）は、管理者対象の社外研修（主催者が貴法人以外）に参加したことがありますか。

（○は1つ）

1 はい

2 いいえ

3 社外研修の機会はない

（問 13 へお進みください）

（問 12 で「はい」と答えた方にお聞きします）

問 12-1 あなた（管理者）が参加した社外研修の内容は何ですか。（あてはまるものすべてに○）

※研修内容の詳細については、ページ下の【参考欄】を参照

1 法令遵守

6 財務（ファイナンス）・会計

2 事業所運営

7 セーフティ（リスク）・マネジメント

3 介護保険サービス

8 サービスの質の向上

4 介護保険以外のサービス

9 その他（具体的に： ）

5 人事労務管理

【参考欄】各研修の主な内容は以下のとおりです。

1. 法令遵守

例 介護保険法および関係法令などの理解、個人情報保護法の概要

2. 事業所運営

例 事業所の管理手法、事業計画の立案・実行

3. 介護保険サービス

例 介護保険制度導入の背景、介護保険と介護サービス基礎知識

4. 介護保険以外のサービス

例 地域資源の理解と活用

5. 人事労務管理

例 労働関係法規に関する基礎知識、就業規則の履行・管理方法

6. 財務（ファイナンス）・会計

例 会計処理の仕組み、会計基準、会計処理方法、介護報酬

7. セーフティ（リスク）・マネジメント

例 苦情対応、事故発生時の対応、事故防止の考え方

8. サービスの質の向上

例 質の向上の重要性、サービス評価、介護サービス情報の公表制度

Ⅲ 貴事業所の業務状況についてお聞きます

問 13 貴事業所では、次の業務は主として誰が担当していますか。それぞれについてお答えください。

(○はそれぞれ1つずつ)

【人員の管理・人員労務管理について】

	1 あなた (管理者)	2 経営者 (当該法人の役員を含む) あなた以外の	3 サービス提供責任者 あなた以外の	4 あなた以外のヘルパー	5 事務員	6 担当している人はいない
(1) サービス提供責任者や訪問介護員の員数の管理	1	2	3	4	5	6
(2) 月末利用者数の管理	1	2	3	4	5	6
(3) 人員の配置条件を満たせなくなる可能性が今後ないかの管理	1	2	3	4	5	6
(4) 翌月の従業者の業務予定の管理	1	2	3	4	5	6
(5) 従業者の研修の参加に係る業務の管理	1	2	3	4	5	6

問 14 貴事業所では、次の業務は主として誰が担当していますか。それぞれについてお答えください。

(○はそれぞれ1つずつ)

【介護保険サービスの提供・サービスの質の向上について】

	1 あなた (管理者)	2 あなた以外の 経営者 (当該法人の役員を含む)	3 あなた以外の サービス提供責任者	4 あなた以外のヘルパー	5 事務員	6 担当している人はいない
(1) 訪問介護サービスの業務の管理 計画作成 (居宅サービス計画・訪問介護計画) → 説明 → 計画に沿ったサービスの実施 → サービス提供の記録 → モニタリング → 計画の見直し	1	2	3	4	5	6
(2) 訪問介護サービスの必要な助言 上記 (1) に関する助言	1	2	3	4	5	6
(3) 地域資源の理解と活用	1	2	3	4	5	6
(4) 訪問介護サービスの質の評価と向上の管理	1	2	3	4	5	6
(5) 介護サービス情報の公表制度への対応	1	2	3	4	5	6
(6) 苦情処理に関する業務の管理	1	2	3	4	5	6
(7) 事故発生時の対応とその記録整備の管理	1	2	3	4	5	6

問 15 貴事業所では、次の業務は主として誰が担当していますか。それぞれについてお答えください。

(○はそれぞれ1つずつ)

【事業所の運営・会計・設備について】

	1 あなた (管理者)	2 あなた以外の 経営者 (当該法人の役員を含む)	3 あなた以外の サービス提供者	4 あなた以外のヘルパー	5 事務員	6 担当している人はいない
(1) 衛生管理のための備品などの在庫の管理	1	2	3	4	5	6
(2) 契約書・重要事項説明書の在庫の管理	1	2	3	4	5	6
(3) 身分証明書の作成、携帯の指示	1	2	3	4	5	6
(4) 新規利用者受付時の関係記録の管理	1	2	3	4	5	6
(5) 利用終了者の記録の整備・保存、管理	1	2	3	4	5	6
(6) 給付管理業務や利用料などの受領に関する業務の管理	1	2	3	4	5	6
(7) 必要な設備および備品が備えられているかの管理 (上記(1)・(2)を除く)	1	2	3	4	5	6

問 16 貴事業所では、次の業務は主として誰が担当していますか。それぞれについてお答えください。

(○はそれぞれ1つずつ)

【法令遵守について】

	1 あなた (管理者)	2 あなた以外の 経営者 (当該法人の役員を含む)	3 あなた以外の サービス提供責任者	4 あなた以外のヘルパー	5 事務員	6 担当している人はいない
(1) 法令で定められている運営規定の変更届および掲示に係る業務の管理	1	2	3	4	5	6
(2) 秘密保持に係る業務の管理	1	2	3	4	5	6
(3) 虚偽または誇大広告をしていないかの管理	1	2	3	4	5	6
(4) 居宅介護支援事業者、またはその従業者に対し利益供与をしていないかの管理	1	2	3	4	5	6
(5) 訪問介護事業所指定の変更申請 ※下記【参考欄】を参照	1	2	3	4	5	6

【参考欄】 次の内容に変更があった場合、変更届の提出が求められます。

- ・ 事業所の名称および所在地
- ・ 申請者の名称および主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名および住所
- ・ 申請者の定款、寄附行為などおよびその登記簿の謄本または条例など
- ・ 事業所の平面図
- ・ 事業所の管理者およびサービス提供責任者の氏名、経歴および住所
- ・ 運営規定

Ⅳ あなた（管理者）の業務についてお聞きします

問 17 から問 24 は、次の指示に従ってお進みください。

- ・貴法人が貴事業所のみを運営（１法人１事業所）している場合は、11 ページの間 25 へお進みください。
- ・問 17～問 24 は、貴法人が複数の訪問介護事業所または貴事業所以外に他の介護サービス事業所を運営（１法人複数事業所）している場合にお聞きます。

【問 17～問 24 は、貴法人が複数の訪問介護事業所または貴事業所以外に他の介護サービス事業所を運営（１ 法人複数事業所）している場合にお聞きます】

問17 あなた（管理者）は、貴事業所の事業計画を作成していますか。（〇は1つ）

- 1** 作成している **2** 作成していない

問 18 あなた（管理者）は、貴事業所の人事権（採用決定、給与決定、職務割当）をもっていますか。

(○は1つ)

- 1** もっている **2** もっていない

問 19 あなた（管理者）は、貴事業所の従業員を評価する権限をもっていますか。（○は1つ）

- 1** もっている **2** もっていない

(問 20 へお進みください)

(問 19 で「もっている」と答えた方にお聞きします)

問 19-1 あなた（管理者）は、具体的にどのようなポイントで従業員の評価をしていますか。

(自由に記入してください)

--

問 20 あなた（管理者）は、昨年度（平成 18 年度）、貴事業所の業績目標がどの程度達成できたと思いますか。
(○は 1 つ)

- 1 達成できた
- 2 まあまあ達成できた
- 3 あまり達成できなかった
- 4 全く達成できなかった

問 21 貴法人から貴事業所に対して、法令遵守の教育・指導はありますか。(○は 1 つ)

- 1 ある
- 2 ない
- 3 どちらともいえない

問 22 貴法人には、あなた（管理者）の職務をサポートする体制（相談・助言）がありますか。(○は 1 つ)

- 1 ある
- 2 ない
- 3 どちらともいえない

問 23 昨年度（平成 18 年度）1 年間で、あなた（管理者）が有給休暇を取得したい時、取得できましたか。
(○は 1 つ)

- 1 取得できた（7 割程度）
- 2 まあまあ取得できた（5 割程度）
- 3 あまり取得できなかった（3 割程度）
- 4 取得できなかった（1 割程度）

問 24 最近 3 ヶ月で、あなた（管理者）の残業時間は、平均して月に何時間くらいですか。
(右ツメで数字を記入)

※1 時間単位で記入。60 分未満は切り捨てて記入。

月に

--	--	--

 時間くらい

【問 25 は、すべての方にお聞きします】

(1) 貴法人の法人種別をお答えください。(〇は1つ)	1 営利法人(株式会社、有限会社など) 2 特定非営利活動法人(NPO法人) 3 協同組合(農協、生協)																																							
(2) 貴法人が運営する訪問介護事業所は、貴事業所以外に何箇所ありますか。(右ツメで数字を記入) ※ない場合は、0に〇を付けてください。	貴事業所以外に <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 30px; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td></tr></table> 箇所 0 貴事業所以外に訪問介護事業所はない(貴事業所のみ)																																							
(3) 貴法人が運営する介護サービス事業所は、訪問介護以外に何箇所ありますか。 (右ツメで数字を記入) ※ない場合は、0に〇を付けてください。	訪問介護以外に <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 30px; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td></tr></table> 箇所 0 訪問介護以外の介護サービス事業所はない(貴事業所のみ)																																							
(4) 貴事業所には、あなた(管理者)を含めて従業員(登録ヘルパーなど非常勤職員を含む)は何人在籍していますか。 (右ツメで数字を記入) ※職種別に、常勤と非常勤に分けてお答えください。 ※いない場合は、「0」と記入してください。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">職 種</th><th style="text-align: center;">常 勤</th><th style="text-align: center;">非 常 勤</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a) 管理者</td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table></td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>人</td></tr> <tr> <td>(b) サービス提供者</td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table></td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>人</td></tr> <tr> <td>(c) ヘルパー</td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table></td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>人</td></tr> <tr> <td>(d) 事務職</td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table></td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>人</td></tr> </tbody> </table> (平成20年1月現在)	職 種	常 勤	非 常 勤	(a) 管理者	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table> 人				(b) サービス提供者	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table> 人				(c) ヘルパー	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table> 人				(d) 事務職	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table> 人			
職 種	常 勤	非 常 勤																																						
(a) 管理者	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table> 人																																			
(b) サービス提供者	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table> 人																																			
(c) ヘルパー	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table> 人																																			
(d) 事務職	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"><tr><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td></tr></table> 人																																			
(5) 貴事業所では、現在、訪問介護事業所の特定事業所加算を取っていますか。(〇は1つ)	1 特定事業所加算(I)を取っている 2 特定事業所加算(II)を取っている 3 特定事業所加算(III)を取っている 4 特定事業所加算は取っていない																																							
(6) 貴法人には、管理者になるために必要な条件がありますか。 (〇は1つ) 【(6)で「ある」と答えた方にお聞きます】 (6-1) 管理者になるために必要な条件は何ですか。 (自由に記入してください)	1 ある 2 ない (例:実務経験年数5年以上であること、介護福祉士の資格を取得していること、社内研修を受講することなど)																																							

問 26 あなた（管理者）が貴事業所を管理する上で日頃感じていることや、国や自治体（都道府県、市区町村）への要望がありましたら、ご自由にお書きください。

ご協力ありがとうございました。

回答いただきましたアンケート票は、返信用封筒（切手は不要です）に入れて、
平成 20 年1月 28 日(月)までに投函をお願いいたします。